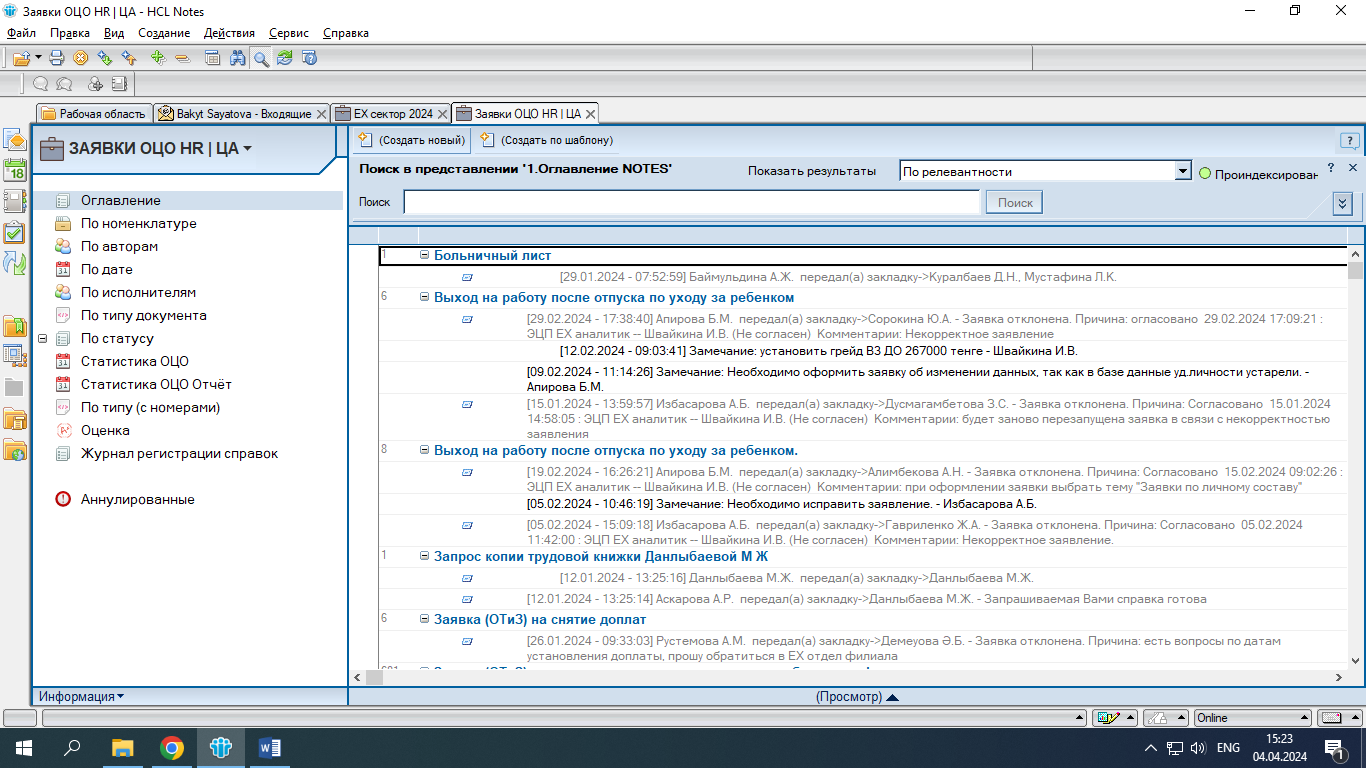
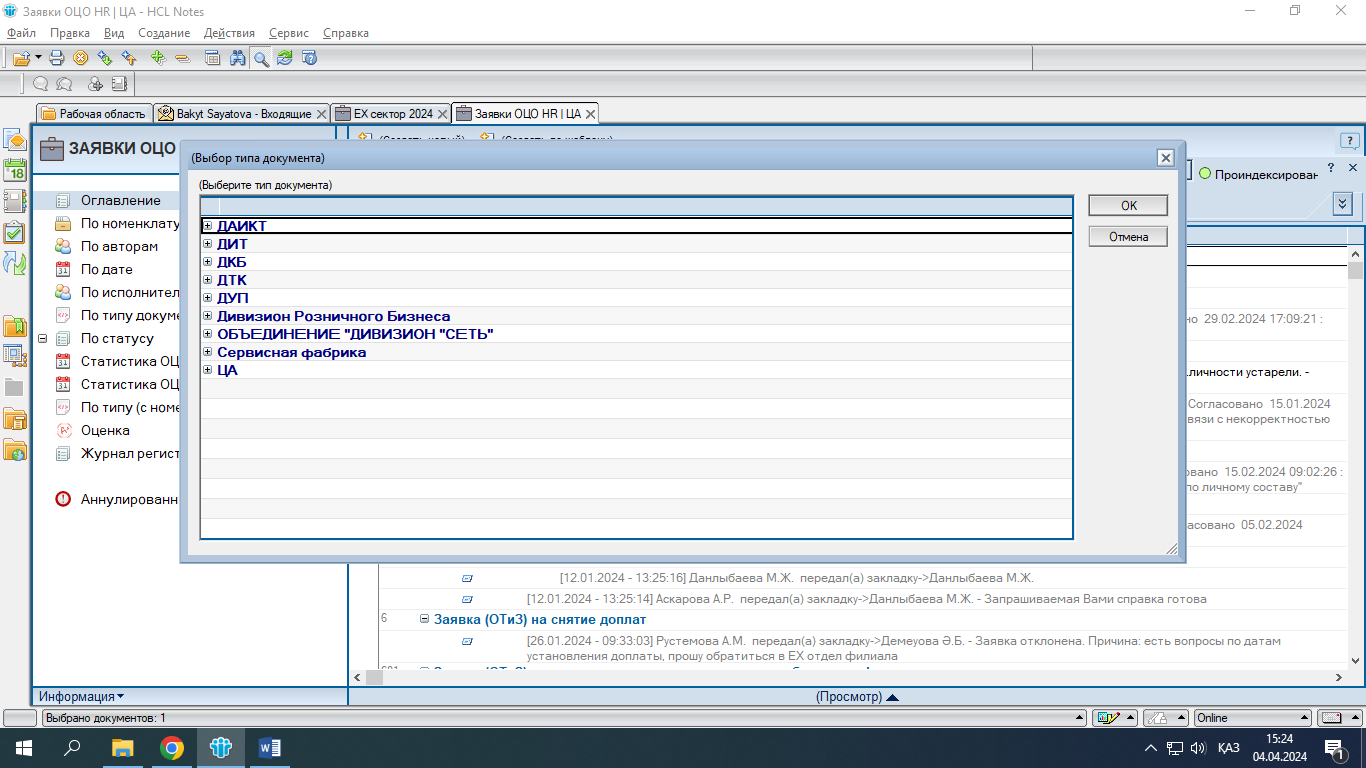
Инструкция по созданию заявки в базе заявок ОЦО HR

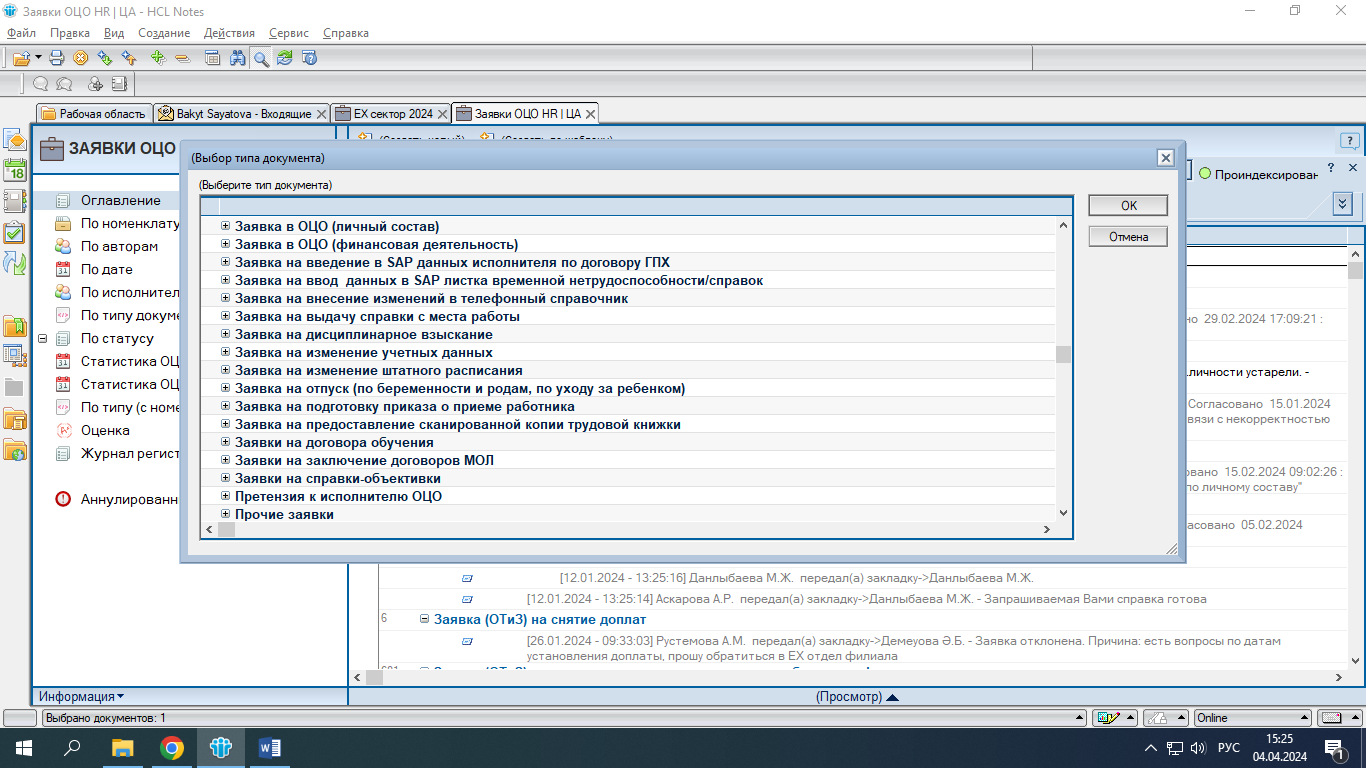
Откройте базу заявок ОЦО HR и создайте новую заявку.



Выберите филиал "ДТК".

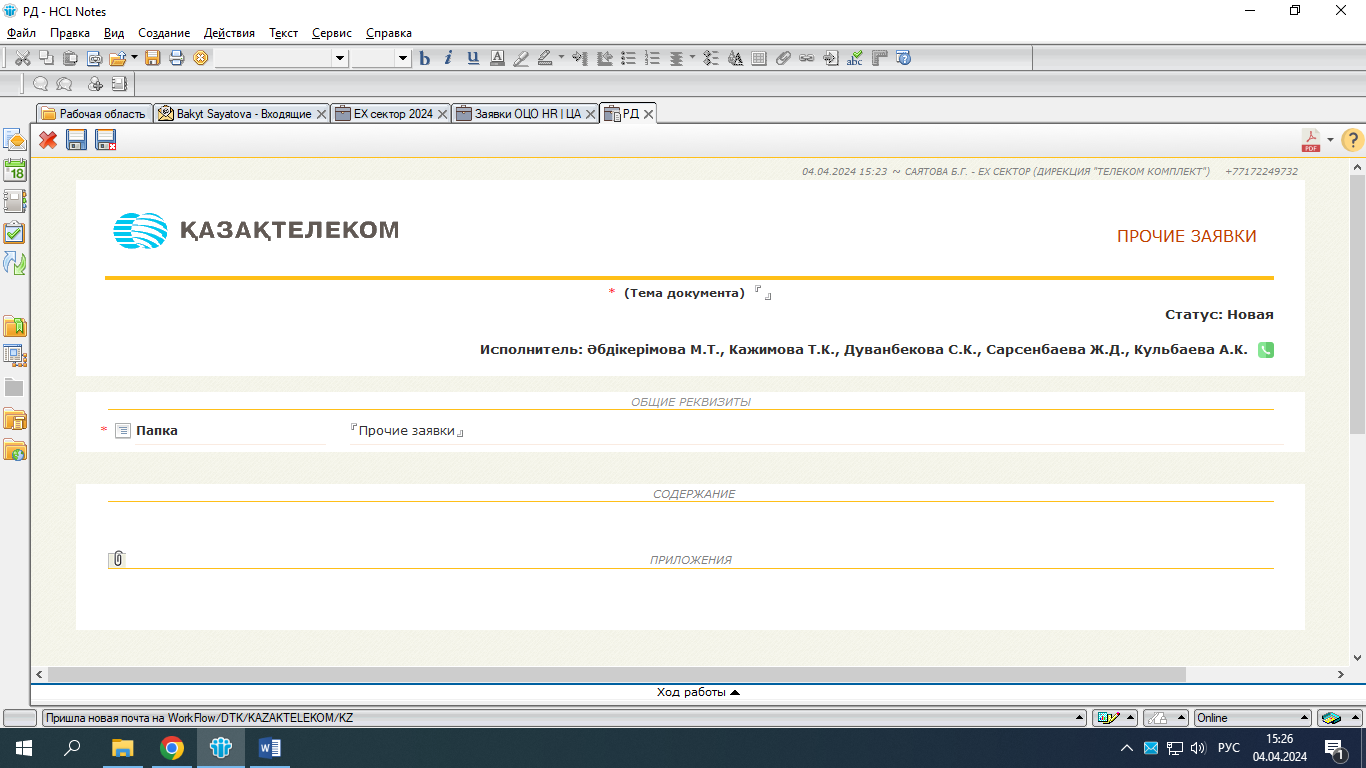


Если нужная заявка отсутствует в списке, укажите её в разделе "Прочие Заявки".



При необходимости, добавьте документы в приложение, которые требуются в ОЦО.

1. Прописать Тему Заявки.
2. Краткое содержание, что вам необходимо.
3. В приложении, есть возможно добавить документ, требуемый в ОЦО.
4. Сохранить



Нажать кнопку «Отправить в ОЦО».